

# 济源职业技术学院信息化建设项目 (校友会 and 校企合作信息化 平台建设)

## 询 比 文 件



采 购 人：济源职业技术学院

采购代理机构：河南永正项目管理有限公司

二零二一年八月

# 目 录

第一部分	询比公告.....	2
第二部分	供应商须知.....	6
第三部分	评审办法.....	18
第四部分	合同条款及格式.....	23
第五部分	采购需求.....	27
第六部分	响应文件格式.....	37

## 第一部分 询 比 公 告

# 济源职业技术学院信息化建设项目（校友会和校企合作 信息化平台建设）询比公告

## 项目概况

河南永正项目管理有限公司受济源职业技术学院的委托就济源职业技术学院信息化建设项目（校友会和校企合作信息化平台建设）进行询比采购，望能提供有关货物及服务的供应商积极参与。

### 一、项目基本情况

1、 采购编号：YZ-采-X-202108154

2、 采购项目名称：济源职业技术学院信息化建设项目（校友会和校企合作信息化平台建设）

3、 采购方式：询比

4、 预算金额：300000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	/	济源职业技术学院信息化建设项目（校友会和校企合作信息化平台建设）	300000	300000

### 5、 采购需求：

序号	货物名称	简要需求	数量	单位
1	校友模块信息展示系统	包含首页访问、新闻公告、校友会、校友组织、校友服务、校友捐赠、留言板、全文检索等功能	1	套
2	校友管理系统	包含我的办公桌、流程审核、校友注册审核、活动审核、校友入会审核、校友管理中心、校友信息库、学院重点校友、学校重点校友、联络员、校友分会、院校分会管理、行业分会管理、校友服务管理、校友活动管理、留言板管理、门户菜单管理、轮播图片管理、友情链接管理：、系统管理、用户管理、角色管理、学院专业字典表维护等功能。	1	套
3	校友服务系统	包含个人主页、校友时光轴、个人信息、修改密码、发布活动、我报名的活动、我的校友会等功能。	1	套
4	校友微门户	包含微门户、校友组织、我的服务、账号绑定、账号解除、活动发布、我报名的活动、我的校友会等功能。	1	套
5	校企合作项目	包含系统管理模块、企业会员中心、项目管理、项	1	套

	管理系统	目类型管理、一般合作项目、重大合作项目、院系管理模块、日志管理等功能。		
6	校企合作项目 服务系统	包含项目展示、项目搜索、下载专区等功能。	1	套
7	系统集成对接	系统集成对接：济源职业技术学院官网对接。 本信息化平台不得使用基于 Windows 的系统，确保在电脑终端国产化替代后不影响正常使用。如因国产化替代影响使用的，需免费提供技术支持，以满足国产化终端使用需求。负责对平台数据与省级平台数据对接实时互通。	1	套

6、合同履行期限：合同签订后 30 日内建设完毕并通过验收，投入正常使用。

7、本项目是否接受联合体投报：否。

8、是否接受进口产品：否。

## 二、供应商资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动的前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动；

7、法律、行政法规规定的其他条件。

## 三、获取采购文件

1. 询比采购文件获取时间：2021 年 08 月 12 日至 2021 年 08 月 17 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 15:00 至 18:30；

2. 询比文件获取方式：本项目只接受网上获取，不接受其他方式获取。凡有意参加本项目采购活动的供应商，须登录 <http://hnyztc.cn:90/web> 网址，选择“政府采购”栏目，然后按页面提示进行登记，并按要求支付询比文件费用后，电话告知采购代理机构联系人，在其确认无误后，将本项目询比文件以电子邮件形式发送至供应商提供的邮箱，并电话告知；如因联系不上供应商造成询比文件未获取成功而引起的纠纷及责任由供应商承担；

3. 询比文件售价：人民币 300 元/份，售后不退。

4. 询比文件费用的支付

4.1 供应商应以其名义通过银行账户转账或汇款缴纳（不接受个人转账或汇款）

户 名：河南永正项目管理有限公司

账 号：4118 0101 0100 0011 01

开户行名称：中原银行股份有限公司济源分行

4.2 供应商在支付询比文件费用时须备注公司及项目的名称或简称。

#### **四、响应文件提交**

1、截止时间：2021年08月19日15:30；

2、地 点：河南永正项目管理有限公司北区二楼开标室。

#### **五、响应文件开启**

1. 开启时间：同响应文件提交截止时间；

2. 地 点：同响应文件提交地点。

#### **六、发布公告的媒介及公告期限**

本公告同时在河南永正项目管理有限公司网发布。

#### **七、变更**

本项目如有变更，将在河南永正项目管理有限公司网相应栏目同时发布，不再另行通知，请供应商注意随时关注。

#### **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

##### **1、采购人信息**

采 购 人：济源职业技术学院

地 址：济源市济源大道中段 88 号

联 系 人：刘志坚

联系方式：0391-6621033

##### **2、采购代理机构信息**

名 称：河南永正项目管理有限公司

地 址：济源市汤帝路中段

联 系 人：翟伟民

联系方式：0391-5593166 或 0391-6636766

2021年08月12日

## 第二部分 供应商须知

## 供 应 商 须 知 前 附 表

序号	内 容 规 定
1	采 购 人：济源职业技术学院 地 址：济源市济源大道中段 88 号 联 系 人：刘志坚 联系方式：0391-6621033
2	采购代理机构：河南永正项目管理有限公司 联系人：翟伟民 电 话：0391-5593166 或 0391-6636766 E-mail: yzzbgszfcgb@163.com 邮 编：459000
3	项目说明 项目名称：济源职业技术学院信息化建设项目（校友会和校企合作信息化平台建设） 项目内容：详见“第五部分 采购需求” 项目交付时间：合同签订后 30 日内建设完毕并通过验收，投入正常使用。 质 保 期：自验收合格并投入正常使用之日起 3 年。 交货地点：采购人指定的同行政区域内的任何地点。
4	采购预算：人民币 300000 元， <b>询比响应报价高于采购预算的响应文件，按无效响应处理。</b>
5	资金来源：财政资金
6	采购方式：询比
7	供应商参加采购活动应当具备的条件： 1、具有独立承担民事责任的能力； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务制度； 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 6、参加采购活动的前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动； 8、本项目不接收联合体投报； 9、法律、行政法规规定的其他条件。
9	询比有效期：询比响应文件提交截止时间之日起 60 日历天。

10	<p>1. 询比文件获取时间:2021年08月12日至2021年08月17日,每天上午08:00至12:00,下午15:00至18:30;</p> <p>2. 询比文件获取方式:本项目只接受网上获取,不接受其他方式获取。凡有意参加本项目采购活动的供应商,须登录<a href="http://hnyztc.cn:90/web">http://hnyztc.cn:90/web</a>网址,选择“政府采购”栏目,然后按页面提示进行登记,并按要求支付询比文件费用后,电话告知采购代理机构联系人,在其确认无误后,将本项目询比文件以电子邮件形式发送至供应商提供的邮箱,并电话告知;如因联系不上供应商造成询比文件未获取成功而引起的纠纷及责任由供应商承担;</p> <p>3. 询比文件售价:人民币300元/份,售后不退。</p> <p>4. 询比文件费用的支付</p> <p>4.1 供应商应以其名义通过银行账户转账或汇款缴纳(不接受个人转账或汇款)</p> <p>户 名:河南永正项目管理有限公司</p> <p>账 号:4118 0101 0100 0011 01</p> <p>开户行名称:中原银行股份有限公司济源分行</p> <p>4.2 供应商在支付询比文件费用时须备注公司及项目的名称或简称。</p>
11	<p>本项目如有变更,将在河南永正项目管理有限公司网相应栏目同时发布,不再另行通知,请供应商注意随时关注。</p>
12	<p><b>询比保证金:</b></p> <p><b>不再收取,但应提交询比(保证金)承诺函,具体要求详见“第六部分”。</b></p>
13	<p>询比响应文件份数:一式叁份,其中正本壹份,副本贰份,电子版响应文件壹份。</p>
14	<p>现场考察:</p> <p>采购人、采购代理机构不组织潜在供应商现场考察和召开询比前答疑会,各潜在供应商可自行确定进行现场考察。</p>
15	<p>1. 提交询比响应文件截止时间:2021年08月19日15:30;</p> <p>2. 提交询比响应文件地点:河南永正项目管理有限公司北区二楼开标室;</p> <p>3. 开启时间:同提交询比响应文件截止时间;</p> <p>4. 开启地点:同提交询比响应文件地点。</p>
16	<p>评标方法:综合评分法。</p>

17	<p>询比小组的组建：</p> <p>询比小组构成：由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中评审专家 2 人，采购人代表 1 人。</p> <p>询比小组专家确定方式：从评审专家库中随机抽取。</p>
18	<p>成交结果公告：询比成交结果将在河南永正项目管理有限公司网上同时公告。</p>
19	<p>相关文件的送达</p> <p>1、在询比活动中相关文件如需送达，采购代理机构直接送达的，受送达人相关人员应当在送达回证上签字确认。</p> <p>2、如不能直接送达的，采购代理机构将相应送达文件及送达回证扫描后发送至受送达人提供的电子邮箱，其应将送达回证下载、打印、签字盖章，扫描后通过电子邮箱发送至：yzzbgszfcgb@163.com，并将该送达回证邮寄至：河南省济源市汤帝路中段，河南永正项目管理有限公司 翟伟民 收，邮编：459000，电话：0391-5593166 或 0391-6636766。</p> <p>3、不按上述要求签署送达回证的，视为受送达人已收到并知晓上述送达文件的内容，且应当承担由此造成的对其不利的法律后果。</p>

## 1 总则

### 1.1 采购方式

本项目参照中国招标投标协会发布的《非招标方式采购代理服务规范》(T/CTBA001—2019)规定的询比采购方式。

询比采购是指采购人组建评审小组与响应采购的供应商按照采购文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审，采购人根据评审小组的评审结果，选择确定成交供应商的采购方式。

### 1.2 采购项目概况和供应商资格要求

采购项目概况和供应商资格要求见第一章询比公告。

### 1.3 费用承担

供应商准备和参加询比采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

### 1.4 保密

参加询比采购活动的各方应对询比文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.5 语言文字

询比文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.7 踏勘现场

本项目不组织踏勘现场

### 1.8 询比采购预备会

本项目不召开询比采购预备会。

### 1.9 分包

本项目不允许分包。

### 1.10 响应和偏差

1.10.1 响应文件应当对采购需求和合同条款及格式中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应。

## 2 采购文件

### 2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 询比公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

### 2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查询比文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应确认已收到该补充文件。

## 3 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 询比响应承诺函；
- (2) 响应报价一览表；
- (3) 货物清单及报价明细表；
- (4) 功能性响应偏离表；
- (5) 售后服务项目实施方案；
- (6) 资格、资信证明材料；
- (7) 询比（保证金）承诺函；
- (8) 供应商履约承诺函；

- (9) 疫情防控方案；
- (10) 技术服务方案；
- (11) 其他。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

### **3.2 报价**

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价表中进行报价。响应函中报价应包含人工、设计、开发、测试、安装、调试、维修、维护、培训、验收、售后等所产生的费用。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

### **3.3 响应文件有效期**

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为 60 日历天，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其询比（保证金）承诺函的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效。

### **3.4 询比保证金**

**询比保证金：**不再收取，但应提交询比（保证金）承诺函，具体要求详见响应文件格式询比（保证金）承诺函，供应商没有提交询比（保证金）承诺函或改变询比（保证金）承诺函事项、内容的均按无效响应处理。

### **3.5 响应方案**

3.5.1 响应文件应当对询比文件中的实质性内容作出响应。

3.5.2 供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个相应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.5.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，

则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清,并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

### 3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为响应文件的组成部分。

3.6.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。响应函应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

3.6.3 评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.6.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.6.5 响应文件正本一份,副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致,或电子版文件和纸质正本文件不一致时,以纸质正本文件为准。

3.6.6 响应文件的正本与副本应分别装订,并编制目录。

## 4 响应文件的递交

### 4.1 响应文件的密封与标记

4.1.1 供应商应将响应文件一份正本密封在标明“正本”字样的包封内,贰份副本密封在标明“副本”字样的包封内。

4.1.2 包封除标明“正本”、“副本”外至少还须写明:

**项目名称:济源职业技术学院信息化建设项目(校友会和校企合作信息化平台建设)**

**采购人:济源职业技术学院**

**采购代理机构:河南永正项目管理有限公司**

**供应商名称: \_\_\_\_\_ (公章)**

**该件于2021年08月19日15:30前不得启封。**

4.1.3 如果响应文件没有按第4.1.1款和第4.1.2款的规定加写标记、密封及制作的,采购人将不承担询比响应文件提前启封等的责任,由此产生的不利后果由供应商承担。

## **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

## **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证；采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

# **5 开启响应文件**

## **5.1 开启响应文件的时间和地点**

采购人在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

5.2 供应商不足 3 家的，不得开标（开启响应文件）。

## **5.3 开启程序**

主持人按下列程序公开开启响应文件：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- (3) 供应商代表检查确认响应文件的密封情况；
- (4) 按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称、响应报价及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案；
- (5) 供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
- (6) 宣布有关注意事项；

(7) 开启会议结束。

## **6 评审**

### **6.1 评审小组**

6.1.1 评审由采购人组建的评审小组负责

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

(2) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员共同推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4 在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### **6.2 评审**

6.2.1 评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。询比小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选人。

6.2.2 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告。

## **7 确认成交人、公告成交结果并发出成交通知书**

7.1 采购人授权询比小组按照评审报告推荐的成交候选人顺序直接确定排名第一的供应商人为成交人。

7.2 采购人或者采购代理机构应当在成交人确定后 2 个工作日内，公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

7.3 替补候选人的设定与使用

成交人放弃成交或因不可抗力等不能履行合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。该供应商还应承担相应的法律责任。

## **8 签订履行合同**

8.1 采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的

合同文本以及采购标的的具体事项签订采购合同。

8.2 采购人不得向成交人提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离采购文件确定的合同文本以及采购要求的实质性内容的协议。

## **9 其他事项**

### **9.1 质疑**

9.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

9.1.2 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，答复的内容不得涉及商业秘密。

9.1.3 采购人委托采购代理机构采购的，供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

### **9.2 其他**

供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## **10 纪律要求**

### **10.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露询比采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **10.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加询比采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **10.3 对评审小组成员的纪律要求**

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守、影响谈评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### **10.4 对与询比活动有关的工作人员的纪律要求**

与询比活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对

响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及询比有关的其他情况。在询比活动中，与询比活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

## **11 需要补充的其他内容**

### **11.1 采购代理服务费**

采购代理服务费的收取标准：采购代理机构参照国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）、国家发展改革委员会（发改价格【2015】299号）规定，按货物采购收费标准收取本项目采购代理服务费 3370元。

### 第三部分 评审办法

### 1. 初步评审

条款号		评审因素	评审标准	审查人
1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致	询比小组
		签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章	
		响应文件格式	符合第六部分“响应文件格式”的要求	
		报价唯一	只能有一个有效报价	
2	资格评审标准	是否具有独立承担民事责任的能力	具有营业执照等有效证件	询比小组
		是否具有有良好的商业信誉和健全的财务制度	具有 2018 年-2020 年任意一年经审计的财务报告或其他证明材料	
		是否具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明	
		是否具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	具有响应文件截止时间近三个月任意一个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的相关材料	
		参加采购活动的前三年内,在经营活动中是否有重大违法记录	具有参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
		供应商关系	未与参加本项目的其他供应商存在直接控股、管理关系或单位负责人为同一人	
		联合体投报	不存在联合体投报	
3	响应性评审标准	报价	符合询比文件要求	询比小组
		项目交付时间	符合询比文件要求	
		质保期	符合询比文件要求	
		询比保证金	符合询比文件要求	
		询比有效期	符合询比文件要求	

注：以上各项如有一项不符合要求，将作无效响应处理。

## 2. 详细评审

本项目采取综合评分法，满分为 100 分（总分值采用四舍五入法计算，保留小数点后二位）。各评委按照评标因素对供应商分别进行独立评审打分。询比小组汇总每个评委对各供应商的得分情况，取算术平均值作为该供应商的最后得分。

### 24.2 评分标准（满分 100 分）

评审因素	评审内容	评分标准	分值
报价部分 (30分)	报价	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足询比文件要求且评标价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格分=（评标基准价÷投标报价）×30</p> <p>注：价格分计算保留小数点后二位。</p>	30分
技术部分 (50分)	功能性 响应情况	<p>供应商所投产品功能性响应符合询比文件要求的得26分；有一项不满足的在26分的基础上扣1分；扣完为止。</p> <p>供应商所投产品应在响应文件中提供产品功能性证明材料（如系统原型图、系统界面截图等）资料复印件加盖公章为准。</p>	26分
	技术服务 方案	<p><b>1、本项目建设方案（0-6分）</b></p> <p>供应商根据本项目建设现状和实际需求制定切合实际、详细合理的项目建设方案，对项目建设有深刻认识，表述清晰、完整、严谨、合理，措施先进、具体、有效、成熟；各阶段划分呼应总体表述，划分清晰，符合规范要求，完全满足项目需求的在4-6分范围内打分；</p> <p>对项目建设有较深刻认识，表述清晰性、完整性、严谨性、合理性较好，措施先进性、具体性、有效性、成熟性较好；各阶段划分呼应总体表述清晰，符合规范要求，较好满足项目需求的在2-3分范围内打分；</p> <p>对项目建设认识一般，基本满足项目需求的得1分；对项目建设认识差，有明显的漏洞的得0分。</p>	24分

		<p><b>2、开发、扩展技术方案和保障措施（0-6分）</b></p> <p>供应商是否具有对所投软件产品的开发能力，项目实施方案设计中能否根据用户要求对所投软件进行升级扩展开发，且对今后系统的扩展提出合理的技术方案和保障措施，方案完整合理、结构严谨、科学精准、合法合规的在4-6分范围内打分；</p> <p>符合要求、内容完整的在1-3分范围内打分；</p> <p>内容较差、未提供的得0分。</p> <p><b>3、项目进度安排（0-6分）</b></p> <p>项目计划进度安排及保障措施全面周到、具有详细内容，可行性强的在4-6分范围内打分；</p> <p>项目计划进度安排及保障措施较全面、具有内容较详细，可行性一般的在1-3分范围内打分；</p> <p>项目计划进度安排及保障措施较差，可行性较差的得0分。</p> <p><b>4、系统集成对接方案（0-6分）</b></p> <p>供应商所投产品需提供系统集成对接的具体方案，并提供证明材料或承诺函，询比小组根据其提供的对接方案及对接证明材料对本项目的有利性，在0-6分范围内打分。</p>	
综合部分 (20分)	业绩	<p>供应商具有2018年1月份以来与本项目同类业绩的，每份业绩合同得2分，最多得6分，没有不得分。</p> <p>以上项目业绩，须在响应文件中提供中标（成交）通知书、业绩合同复印件加盖公章，询比时携带原件，未携带原件或者原件携带不全的均不得分。</p>	6分
	供应商实力	<p>1、供应商同时获得ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、OHSAS18001职业健康安全管理体系，且在有效期内得3分，缺项或没有不得分。</p> <p>2、供应商具有信用评估报告，信用评估等级AAA</p>	6分

		<p>级得3分（供应商所提供的信用评估报告，应是在河南省工商部门注册并在“信用（中国）河南”备案认可的信用评级机构出具的信用评估报告；或提供经外省省级以上社会信用管理部门备案认可的信用评级机构出具的信用评估报告。</p> <p>注：信用评估报告须提供原件，并在响应文件中附相应资料的复印件，同时出具信用评级机构相应的资质材料复印件，否则不得分。）</p>	
	售后服务项目实施方案	<p>询比小组根据供应商提供的售后服务方案，质保期限情况，对质保期内出现问题所采取的措施（包括但不限于功能性完善、漏洞修复、bug修复），在有效期内上门服务及服务承诺（定期上门巡访、响应时间）的可行性、完整性，服务承诺落实的保障措施等在1-5分范围内打分。</p>	5分
	疫情防控	<p>询比小组根据供应商提供的针对本项目的疫情防控的措施、方案、项目各阶段人员防控、项目完成后的消杀工作等内容，在0-3分范围内酌情打分。</p>	3分

### 3. 编写评审报告，推荐成交候选人

#### 3.1 询比小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告。

评审报告应当由询比小组全体人员签字认可。询比小组成员对评审报告有异议的，询比小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询比小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询比小组书面记录相关情况。询比小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

3.2 询比小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1-3名成交候选人。

3.3 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

3.4 询比小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

3.5 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

## 第四部分 合同条款及格式

## 第四部分 采购合同

(采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容)

甲方(采购单位): \_\_\_\_\_ 地址:

乙方(供货单位): \_\_\_\_\_ 地址:

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日采购项目\_\_\_\_\_的询比结果及相关询比文件、响应文件等采购文件,甲、乙双方自愿订立本合同,供双方共同遵守:

### 第一条 本次采购的货物内容

序号	货物名称	规格型号	质量标准	数量	单位	单价	合计
1							
2							
3							
4							
合计: ¥ _____, 大写人民币 _____ 元整							

免费配送货物: \_\_\_\_\_, 甲方不再另付任何费用。

### 第二条 货物的质量标准、乙方售后服务及损害赔偿

1、货物的质量标准按国家法律法规规定标准或其他相关标准、询比文件要求和乙方响应文件所承诺的标准执行;如有封存样品,供应商所供产品质量技术标准不得低于封存样品的产品质量标准;若以上标准不一致时,按最严格的标准执行。

2、乙方应按生产厂家的保修规定和响应文件说明的服务承诺做好保修等服务,但属于甲方人为原因造成的除外。

3、乙方售后服务响应时间: \_\_\_\_\_。否则,甲方可自行组织维修,费用由乙方承担,甲方可在货款和其他应付乙方的款项中扣除。

4、如因乙方货物质量等原因,导致甲方不能如期正常使用等损失的,乙方应予以赔偿。

### 第三条 交付和验收

1、交付时间: 合同签订后 30 日内供货且安装调试完毕,并通过验收、投入正常使用;

交付地点: 甲方指定地点\_\_\_\_\_。

交付方式: 火运、汽运、空运、水运等方式。

2、乙方负责货物的运送、安装、调试,负责基本操作培训等工作,直至该货物可以正常使用为止;负责提供货物的使用说明等相关资料;并承担由此产生的全部费用。

3、验收时间：甲方应于乙方提出验收申请后\_\_\_\_个工作日内组织验收。甲方验收合格后应当出具验收报告。

#### 4、验收标准：

(1) 单证齐全：应有产品合格证(或质量证明)、使用说明、保修证明、发票和其它应具有的单证；

(2) 验收标准：按国际、国家、行业或企业标准验收，如本次采购产品的质量有国际标准的，按国际标准执行；有国家标准的，按国家标准执行；有行业标准的，按行业标准执行；有企业标准的，按企业标准执行；若以上标准不一致时，按最严格的标准执行。产品质量应达到设计要求，应能通过质检、计量部门的检验。

(3) 采购人应当及时对采购项目进行验收，验收时采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，并按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

(4) 参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

(5) 验收要求：成交供应商所供货物应经采购人验收，无质量问题方可接收。

#### **第四条 货款的支付**

1、支付依据：采购合同、乙方销售发票、甲方出具的验收报告。

2、支付方式：本项目无预付款。合同生效后，到场安装完毕，验收合格后支付合同总价的 97%，剩余 3%留作质保金；自验收合格之日起一年后，无质量问题和售后问题的一次性无息支付。

#### **第五条 乙方的违约责任：**

1、乙方逾期交货的，按逾期交货部分货款计算，向甲方偿付每日千分之五的违约金，并承担甲方因此所受的损失费用；

2、乙方不能交货的，甲方除不支付乙方货款外，乙方还应赔偿甲方相当于不能交货部分货款 10%的违约金；

3、乙方所交货物品种、数量、规格、质量不符合国家法律法规和合同规定的，由乙方负责包修、包换或退货，并承担由此而支付的实际费用。

#### **第六条 甲方的违约责任：**

1、甲方逾期付款的，应按照每日千分之五的比例向乙方偿付逾期付款的违约金；

2、甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对乙方造成的损失。

#### **第七条 不可抗力**

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允

许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### **第八条 合同的变更与解除**

当合同发生需要变更与解除情形的，任何一方可向另一方提出合同的变更与解除；由此造成的损失由过错方承担。

#### **第九条 无效合同**

甲乙双方如因违反政府采购法及相关法律法规的规定，被宣告合同无效的，一切责任概由过错方自行承担。

#### **第十条 争议的解决**

1、因货物的质量问题发生争议，由法律及有关规章规定的技术单位进行质量鉴定；  
2、执行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向济源市人民法院提起诉讼。

#### **第十一条 监督和管理**

1、合同订立后，双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，应先征得政府采购监督管理部门同意，并送其备案。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

#### **第十二条 附则**

1、\_\_\_\_\_采购项目（采购编号：\_\_\_\_\_）的询比文件、成交通知、乙方响应文件、修改、澄清、说明及补正等文件都是本合同的组成部分，甲、乙双方必须全面遵守，如有违反，应承担违约责任。

2、本合同一式五份，甲方、乙方、采购代理机构、政府采购办、支付中心各执一份。

3、本合同自签订之日起生效。

采购单位(甲方)：（盖章）

供货单位(乙方)：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

电 话：

电 话：

签约地点：

签约时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 第五部分 采购需求

# 采购需求

## 一、采购清单、技术要求

序号	名称	功能需求	数量	单位
1	校友模块信息展示系统	<p>首页：首页是访问门户网站的第一个界面，将校友工作相关的重要信息集中展现，为用户浏览及操作提供导航入口。</p> <p>新闻公告：新闻公告，以列表形式集中呈现学校发布的就业工作相关的通知公告信息，</p> <p>校友会：校友会，以列表和详情的形式呈现校友会相关信息，主要包括校友会简介、校友会章程、联系我们、相关下载等。</p> <p>校友组织：校友组织，以列表形式呈现校友分会信息，主要包括学院分会、行业分会等。</p> <p>校友服务：校友服务，主要展示校友服务相关信息，包括校友服务、校友企业、校友返校三类，均以列表形式呈现相关信息，包括标题和简介，支持点击查看详情信息。</p> <p>校友风采：校友风采，以列表形式呈现校友风采信息，主要包括校友风采、校友访谈、校友文苑等。</p> <p>校友捐赠：校友捐赠，以列表和详情的形式呈现校友捐赠及捐赠通道信息。</p> <p>留言板：门户提供留言通道，支持校友在门户留言，留言提交管理员进行审核，审核通过可在门户展示，另外，管理员可以对校友的留言进行回复。</p> <p>全文检索：系统提供全文检索功能，在页面上提供搜索输入框和按钮，支持按照关键字模糊匹配门后中的所有数据。</p>	1	套
2	校友管理系统	<p>我的办公桌：我的办公桌提供提醒、备忘录、校友工作大事记提醒记录功能。</p> <p>流程审核：流程审核包括校友注册审核、活动审核、校友入会审核功能。</p> <p>校友注册审核：可查看校友注册信息及校友注</p>	1	套

册时系统匹配的信息，审核通过时可选合并通过或不合并通过。

活动审核：校友通过校友系统发布活动，管理员可进行审核管理，审核通过后在门户展示。

校友入会审核：校友通过校友系统申请入会，审核通过后，校友可获取校友会详细信息。

校友管理中心：系统提供校友管理功能，主要用于教师对校友信息进行集中管理和维护，具体来讲，主要包括如下功能：

校友信息库：新增、查看、编辑、删除、邮件通知、下载导入模板、每年毕业生数据自动进行校友库、批量导入、导出、导出全部、校友成长时光轴，查询功能。

学院重点校友：提供学员重点校友管理，学院重点校友是管理员为校友添加的一个身份标签，管理员在校友信息库中为校友设置学院重点校友身份。

学校重点校友：提供学校重点校友管理，学校重点校友是管理员为校友添加的一个身份标签，管理员在校友信息库中为校友设置学校重点校友身份。

联络员：提供联络员管理，联络员为某届校友的联络员，同样属于校友的身份标签，管理员在校友信息库中为校友设置联络员身份。

校友分会：系统提供创建校友分会功能，主要用于各分会的管理和维护，主要包括如下功能：

院校分会管理：提供院系分会的管理和维护功能，主要包括新增、查看、编辑、删除、邮件通知、批量导入、下载导入模板、查询、查看分会成员等功能。

行业分会管理：提供行业分会的管理和维护功能，主要包括新增、查看、编辑、删除、邮件通知、批量导入、下载导入模板、查询、查看分会成员等功能。

校友服务管理：校友服务管理包括校友通知、模板管理、校友登录。校友通知主要用于在节假日及校

友生日时通过邮件发送祝福。模板管理提供模板配置功能，支持新增模板，在模板中配置相关内容信息。

校友登记以列表形式呈现校友的来访或者校友需求的记录，提供增、删、改、查等功能。新增校友登录类型分为：校友来访登记、校友电话联络登记、校友综合服务、校友查询服务、校友返校服务、校友聚会服务、校友困难解决、校友刊物申领等。

校友活动管理：校友通过校友服务系统发起校友活动，管理员审核后在此模块统一管理。同时支持管理员发布校友活动，启用之后可在门户展示。支持新增、修改、删除等功能。

留言板管理：系统提供留言入口，校友留言需管理员审核，审核通过后可在门户的留言板模块展示，系统还提供了留言回复功能，回复可通过邮件发送到校友邮箱或直接在门户展示。

门户菜单管理：信息发布管理，系统支持管理员在对网站门户上的信息进行集中发布管理。系统提供信息查询功能，便于对已发布的信息进行检索、浏览。同时，系统支持增加、修改、删除、置顶、取消置顶等操作。系统支持门户菜单的自签订合同辑与维护功能。

轮播图片管理：系统提供轮播图片管理功能，对于门户的轮播图片，支持上传新图片、编辑链接内容的操作。

友情链接管理：以文字的方式提供第三方网站或系统的快捷链接，在门户展示。

系统管理：系统提供用户管理、角色管理、修改密码、学院专业字典表维护等功能，使系统配置更加灵活方便，适用于多变的项目情况。

用户管理：系统支持新增用户，并支持查看、编辑、删除、重置密码功能。

角色管理：系统支持新增角色，并支持编辑、删除功能，新建角色后，可分配权限，权限决定该角色

		<p>用户登录系统后的使用权限。修改密码，系统支持管理员用户修改密码功能。</p> <p>学院专业字典表维护：系统支持学院、专业新增、修改、删除功能。</p>		
3	校友服务系统	<p>个人主页：个人主页为校友登录系统缺省显示的页面。页面包括我发布的活动列表、我报名的活动列表、我的校友会列表、我的校友搜索功能等。</p> <p>校友时光轴：校友成长时光轴主要记录校友的成长轨迹，校友、管理员及个人对基本信息进行修改后，校友时光轴会记录修改前后的对比信息。</p> <p>个人信息：系统提供校友对个人信息进行维护的功能，校友可以在线对系统中的个人信息进行补充完善，系统自动按照学生补填的内容更新系统中的校友信息，信息发生变化会在校友成长时光轴生成对比记录。</p> <p>修改密码：校友系统支持校友对自己的登录密码进行修改。</p> <p>发布活动：系统提供校友发布活动功能，校友发布的活动需管理员审核，审核通过后在门户展示，并支持报名功能。同时支持报名情况查看。</p> <p>我报名的活动：系统提供校友报名活动功能，报名成功后在系统中可查看报名的活动详情。</p> <p>我的校友会：系统提供加入校友会功能，可同时申请多个校友会，申请入会需管理员审核，审核通过后可查看校友会详情等。</p>	1	套
4	校友微门户	<p>微门户：系统同时提供微信端的服务，通过关注微信公众号进入，点击微门户，进入校友系统微门户页面，包括轮播图片以及各个功能的快捷入口，支持点击快捷入口进入相应的信息列表，点击列表标题进入详情页面。微信端的所有类型信息与 web 端保持同步，web 端发布一次，自动同步至微信公众号。</p> <p>校友组织：系统提供校友组织功能，点击校友组织，以微信菜单的形式分别展示校友分会、学院分会、</p>	1	套

		<p>行业分会，点击每个分会进入，以列表形展示各个分会的信息，点击某一分会展示各分会具体信息。</p> <p>我的服务：系统提供我的服务功能，主要包括账号绑定、账号解除、活动发布、我的报名活动、我的校友会等信息。</p> <p>账号绑定：提供账号绑定功能。</p> <p>账号解除：提供账号解除功能，解除后，微信服务号将解除和账号密码的绑定功能。</p> <p>活动发布：提供活动发布功能，发布后提交至管理员进行审核，审核通过后，活动信息发布至门户。支持其他人进行报名，同时在可以查看报名情况。</p> <p>我报名的活动：提供展示校友自己已报名的活动。</p> <p>我的校友会：支持呈现校友自己已加入的校友会并提供在线申请入会的功能。</p>		
5	校企合作项目管理系统	<p>系统管理模块：系统管理模块包括用户管理、权限管理、院系管理、项目管理等模块。用户管理，系统支持新增用户，并支持查看、编辑、删除、重置密码功能。用户管理支持新增角色，并支持编辑、删除功能，系统角色有教师、管理员、企业教师等，可根据业务需要自定义角色。权限管理主要对新增的角色分配权限，从而控制每个角色在系统中能够使用哪些功能。院系管理主要是在系统中对学校各学院信息进行维护，根据学校现有学院，把每个学院的基本信息录入到系统中去。项目管理主要是对各学院的校企合作项目进行后台管理维护，包括对项目信息的维护、新增或删除。</p> <p>企业会员中心：系统提供企业会员中心模块，企业可通过注册账号来登录到校企合作管理系统。企业会员中心模块包括账号信息维护、合作项目管理、企业风采展示等模块。账号信息维护主要是企业对注册账号中企业信息、登录密码等进行修改；合作项目管理模块中，企业可以对合作过的项目进项新增、编辑</p>	1	套

或删除等操作，并可以对每个项目进度进行更新维护。

企业风采展示模块主要是企业对自己公司信息的编辑，企业通过账号登录企业中心后，可以上传企业图片、编辑企业信息，更新企业最新事迹等，编辑完成后可在学校用户角色端进行展示，让学校及时了解合作企业的最新动态。

项目管理：主要对企业真实项目案例、校企合作项目、教师申请的国家级、省级等纵向项目以及申请的横向项目等进行管理。

针对校企合作项目管理流程主要有：项目申请、项目论证、签署协议、项目备案、项目实施、项目执行周期审查、重点项目维护、绩效评价、资料归档等步流程来对整个项目的跟踪，来确保校企合作能够顺利进行下去并且也提高学校的教学水平。

项目类型管理：主要包括一般合作项目、重大合作项目、专业共建项目、订单/定向合作培养项目、实习实训基地或技术协同创新中心共建项目进行管理。

一般合作项目：仅涉及教育教学、人才培养，顶岗实习等领域，不需要学校专门投入经费、设备、场地等资源的合作项目。

重大合作项目：需要学校专门投入场地、设备、资金等资源的合作项目，包括合作企业投资总值（设备或资源投入）超过 100 万元人民币的合作项目，系统支持新增项目，并支持查询、编辑、删除等功能。

院系管理模块：系统提供院系管理功能，在此可以对各个院系进行管理维护以及增减改删和审核等功能，学校可以通过后台查看各个院系的基本情况，意向企业、已合作企业、企业信息对接、合作进展、重点项目推动、数据审核分析等情况，实时掌握最新进展。

各个院系也可以通过系统管理本院系的共建教

		<p>材共建课程 共建专业，实习基地 兼职教师，订单培养、专业共建、校内实训基地、校外实习基地、企业兼职教师、校际兼职教师、教师企业实践、订单培养人数、其他联合办培养人数，集团内企业顶岗实习，年度成果获奖量、研究成果发表情况、年度合作技术创新成果量、年度合作创新平台数量、年度技能鉴定数量，集团企业情况、集团教学情况、年度培养项目统计、示范性职教集团项目统计等进行编辑维护修改</p> <p>各个院系还可以通过账户维护各个院系的基本情况，项目负责人、项目情况和进展， 重点项目推动特色专业特色课程建设维护情况和查询等功能。</p> <p>日志管理：日志管理查看各个项目的下载量，以及项目附件的下载量并进行统计，可以查看各个账户的登录维护操作等情况还可以生成报表下载下来。</p>		
6	校企合作项目服务系统	<p>项目展示：主要是前端页面上对一般合作项目、重大合作项目、专业共建项目、订单/定向合作培养项目、实习实训基地或技术协同创新中心共建项目以及政策法规等进行展示。</p> <p>项目搜索：支持按关键字、标题、内容等模糊查询项目，并可展示合作项目的详细信息，包括合作院系、合作内容、项目完成情况和当前进度等情况。</p> <p>下载专区：用户登录上系统后，可通过搜索功能找到所需项目，并可在此模块下载该项目对应的附件</p>	1	套
7	系统集成对接	<p>系统集成对接：济源职业技术学院官网对接：项目所建设的校企项目管理平台与学校现有官网做应用集成：数据集成、认证集成、门户集成、服务集成等。</p> <p>本信息化平台不得使用基于 Windows 的系统，确保在电脑终端国产化替代后不影响正常使用。如因国产化替代影响使用的，需免费提供技术支持，以满足国产化终端使用需求。</p> <p>供应商负责对平台数据与省级平台数据对接实时互通，并由此产生费用由成交方承担。</p>	1	套

## 二、验收标准、方法、方案及要求等

(1) 验收标准：按国际、国家、行业或企业标准验收，如本次采购产品的质量有国际标准的，按国际标准执行；有国家标准的，按国家标准执行；有行业标准的，按行业标准执行；有企业标准的，按企业标准执行；若以上标准不一致时，按最严格的标准执行。产品质量应达到设计要求，应能通过质检、计量部门的检验。

(2) 验收方法及方案

采购人应当及时对采购项目进行验收，验收时采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，并按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

(3) 参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

(4) 验收要求：成交供应商所供货物应经采购人验收，无质量问题方可接收。

### 三、其他要求

1、本次采购预算为：人民币300000元。包含完成本项目采购的货物及其相关的人工、设计、开发、测试、安装、调试、维修、维护、培训、售后等所产生的费用及一切与之相关的所有费用。响应报价高于采购预算的响应文件，按无效响应处理。

2、产品要求：为了保证本次采购服务的质量和售后服务，本次采购的软件应符合国家和省级标准，具有完善的售后服务体系和良好的销售业绩且其品牌在国内有良好的信誉度和较高知名度。否则，供应商应承担对其不利的法律责任及后果，采购人有权按照评审报告推荐的成交候选供应商顺序推荐下一成交候选人为成交供应商，也可重新开展采购活动。

3、采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

4、成交供应商 7 天内派工程技术人员到达用户指定的地点进行安装调试及培训，费用由成交供应商承担。供应商对于询比文件没有列出，而对货物正常运行所需设备及其它辅助材料等，有责任给予补充和免费提供；

5、成交供应商，不得以任何理由和任何方式将项目转包给第三方，否则采购人有权终止双方的合作，并依照法律追究成交供应商的法律责任和经济责任。

6、项目交付时间：合同签订后 30 日内全部建设完毕并通过验收，投入正常使用。

7、交货地点：采购人指定的同行政区域内的任何地点。

8、服务要求：货物在安装调试阶段，成交供应商应派有经验的技术人员到现场负责安装和调试，并向采购单位操作人员提供现场技术培训，直到能够掌握软件系统的各项功能进行正确操作及简单的日常维修、维护为止，并免费向采购人提供全套操作、运行、维护、保养手册等技术资料。

9、验收要求：成交供应商供货应经采购人验货，无质量问题方可接收。

10、支付方式：本项目无预付款。合同生效后，到场安装完毕，验收合格后支付合同总价的 97%，剩余 3%留作质保金；自验收合格之日起一年后，无质量问题和售后问题的一次性无息支付。

11、质保期：自验收合格并投入正常使用之日起 3 年。质保期内提供免费上门服务，供应商必须提供售后服务承诺书。

12、在服务和保修期内，成交供应商对其提供的产品进行现场服务，不得收取额外费用；成交供应商应对系统的运行每年必须至少提供一次运行检测报告和优化服务；成交供应商所投产品有完善的售后服务体系，提供 7\*24 小时电话服务和技术支持；在接到用户故障通知后，2 小时内响应，24 小时内到达现场解决故障，在每次维护完毕后必须提交相应的维护技术文档，提供终身免费技术支持及免费软件升级服务。

13、成交供应商未能在规定时间内到达现场的，采购人有权要求其给予合理的经济赔偿。在质保期内，由于项目本身缺陷发生故障或损坏而造成的损失，全部由成交供应商承担。

14、在本项目实施过程中或项目验收时，如采购人发现成交供应商未能按照询比文件规定的完成本项目或提供的货物及服务不符合本项目询比文件要求（供应商所投产品如无法按照采购人要求完成对接）及其响应文件承诺的，采购人将取消其成交资格、终止或解除与其签订的采购合同，并报相关主管部门，将其列入不良记录，禁止其在 1-3 年内参加采购活动，已提供货物及服务的所有费用均不予支付；采购人有权按照评审报告推荐的成交候选供应商顺序推荐下一成交候选人为成交供应商，也可重新开展采购活动。

## 第六部分

### 响应文件格式

济源职业技术学院信息化建设项目  
(校友会 and 校企合作信息化  
平台建设)

询 比 响 应 文 件

项目编号:

供应商名称: (盖章) \_\_\_\_\_

二零二一年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

序号	内容	页码
1	询比响应承诺函	
2	响应报价一览表	
3	货物清单及报价明细表	
4	功能性响应偏离表	
5	售后服务项目实施方案	
6	资格、资信证明材料	
	附件 1 法定代表人身份证明书	
	附件 2 法定代表人授权书	
	附件 3 无重大违法记录的声明	
	附件 4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明	
7	询比（保证金）承诺函	
8	供应商履约承诺函	
9	疫情防控方案	
10	技术服务方案	
11	其他	

## 一、询比响应承诺函

致：济源职业技术学院

根据贵方\_\_\_\_\_项目的询比文件，正式授权下述委托代理人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商名称），全权负责办理本次项目询比的有关事项。出具此函承诺如下：

（1）我方询比响应报价为大写 \_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_），项目交付时间为\_\_\_\_\_；质保期为\_\_\_\_\_。

（2）我方认为本单位（人）已具备询比文件中规定的参加本采购活动的供应商应当具备的条件。我方自愿提交与本次采购活动有关的任何文件、资料、材料参与询比活动，并对提交的文件、资料、材料的真实性、合法性承担法律责任。

（3）我方将按询比文件的规定行使权利、履行义务。

（4）我方已详细审核全部询比文件及其有效补充文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；对询比小组根据询比文件相关规定判定我方为非实质性响应询比无任何异议，我方完全理解贵方并接受采购人或代理机构不解释未成交原因。

（5）我方同意在询比有效期\_\_\_\_\_日内遵循本项目询比文件的规定，自愿接受询比响应文件等相关文件的约束。

（6）我方如果在询比文件规定的询比有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，将按我方提交的询比（保证金）承诺函承担相应责任。

（7）如我方被确定为成交供应商，愿按询比文件第二部分“供应商须知”的规定向采购代理机构足额交纳采购代理服务费。

(8) 我方在本项目采购活动中如有违反法律法规、询比文件相关规定的，自愿放弃主张的权利并承担一切不利后果和法律责任。

(9) 我方与本项目采购活动有关信息为：

供应商地址：

供应商邮编：

供应商电子邮箱：

法定代表人电话：

委托代理人电话：

传真：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字）：

日期：

## 二、响应报价一览表

供应商（印章）：

项目名称	
项目编号	
报价	¥_____元整，大写：_____元整
质保期	
项目交付时间	
询比（保证金） 承诺函	
其他声明	

备注：1、询比响应报价不得填报选择性报价；

2、供应商的响应文件应对表中内容完整、正确、清晰地制作；

供应商法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：       年       月       日

### 三、货物清单及报价明细表

项目名称：济源职业技术学院信息化建设项目（校友会和校企合作信息化平台建设）

价格单位：人民币（元）

序号	产品名称	品牌	产品技术标准	单位	数量	单价	合计	备注

注：1. 本报价单为一次报价。

2. 以上报价应与“响应报价一览表”中的报价相一致。

供应商名称（加盖公章）：

授权代表（签字）：

日期：

#### 四、功能性响应偏离表

供应商名称：（加盖印章）\_\_\_\_\_

序号	名称	数量	询比文件 功能需求要求	供应商对所投 产品响应描述	备注

供应商所投产品应在响应文件中提供产品功能性证明材料（如系统原型图、系统界面截图等）资料复印件加盖公章为准。

供应商代表签字：

## 五、售后服务项目实施方案

## 六、资格、资信证明文件

一、法人或其他组织的提交有效证照（复印件并加盖公章）、个体工商户或自然人的提供有效证件（复印件并签字捺印）

二、法定代表人身份证明书和授权委托书，后均附法定代表人、委托代理人身份证正反面复印件（见附件一和附件二）

三、2018年-2020年任意一年经审计的财务报告或其他证明材料、响应文件截止时间近三个月任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料、三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（见附件三）、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（见附件四）等证件材料。

四、供应商如认为符合第三部分“询比评审方法”的，须提供相关证明材料。

### 五、履约能力证明

- （1）供应商基本情况
- （2）体现供应商实力、资信方面的证明材料、图片等
- （3）体现所投报产品生产商实力、资信等证明材料、图片等（复印件）
- （4）有关类似业绩的证明材料。
- （5）与本项目相关的荣誉证书等资料
- （6）其他相关材料。

附件一：

## 法定代表人身份证明书

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）在我单位任\_\_\_\_\_（职务），是我单位的法定代表人，特此证明。

供应商（加盖公章）：

地址：

日期：

附：法定代表人居民身份证复印件

法定代表人居民身份证正面复印件

法定代表人居民身份证反面复印件

注：如自然人、个体户、分公司参加的，自行修改上述相应内容。

附件二-1

## 授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地址）的公司的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，负责参加本项目的采购询比活动及合同的协商、签订、履行等事项，被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

委托人（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人联系电话：

日期： 年 月 日

授权代表签字：

授权代表联系电话：

附：授权代表居民身份证复印件

授权代表居民身份证正面复印件

授权代表居民身份证反面复印件

注：如自然人、个体户、分公司参加的，自行修改上述相应内容。

## 授权委托书

(本件适用于响应文件的澄清、说明或者更正)

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地址）的公司的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，负责对我方提交的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正，并按询比小组要求制作、签署、提交相应书面文件，被授权人没有转委托权，我方对该代理行为承担法律责任。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托人（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表签字：

法定代表人联系电话：

授权代表联系电话：

日期： 年 月 日

附：授权代表居民身份证复印件

授权代表居民身份证正面复印件

授权代表居民身份证反面复印件

注：如自然人、个体户、分公司参加的，自行修改上述相应内容。

### 附件三

#### 无重大违法记录的声明

##### 济源职业技术学院：

我方（供应商如有分支机构的，包括分支机构）至本项目提交响应文件截止时间止近三年内，不存在重大违法行为记录，以及因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明：如有上述情形的，我方将承担相应法律责任。

供应商名称（加盖印章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

## 附件四

### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

#### 济源职业技术学院：

我方（供应商如有分支机构的，包括分支机构）承诺并声明：我方能够按照询比文件、响应文件及合同的要求提供本项目所需货物及服务，郑重承诺我方具有履行合同所必需的设备，并具备相应的专业技术能力。否则，我方愿承担相应责任。

特此声明

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名）：

日 期：

年 月 日

## 七、询比（保证金）承诺函

济源职业技术学院：

我单位参与\_\_\_\_\_（项目名称或包段名称）询比采购，根据本项目采购文件的规定，现自愿做出如下承诺：

### 一、承诺事项：

- 1、我单位在响应截止时间后不补充、修改、撤销、撤回响应文件；
- 2、若我单位被确定为成交供应商，保证按采购文件规定，领取成交通知书；
- 3、若我单位被确定为成交供应商，无正当理由不拒绝与采购人订立采购合同；
- 4、在签订采购合同时，严格按照采购文件确定的事项签订采购合同；
- 5、在参加本项目询比采购活动中，所提交的响应文件等材料全部真实有效；
- 6、严格按照法律法规及其相关规定参加本项目采购活动。

### 二、违背承诺的责任追究措施

- 1、违背以上承诺事项的任意一项的，由我单位承担违约责任，自愿向采购人或代理机构支付违约金 6000 元；
- 2、法律法规及其相关规定对以上承诺事项有规定的，除支付违约金外，并按照相关规定对我单位追究法律责任；

### 三、本询比（保证金）承诺函有效期

本询比（保证金）承诺函的有效期同询比有效期。

授权委托人签字：

授权委托人联系电话：

企业公章：

法人签字或盖章：

年 月 日

## 八、供应商履约承诺函

**济源职业技术学院：**

我（姓名）系（单位名称）的法定代表人，我代表我及公司对参与贵单位的济源职业技术学院信息化建设项目（校友会和校企合作信息化平台建设）作如下承诺：

1、保证我公司参与采购活动所提供的资料全部真实有效，如有虚假资料情况，我公司将主动放弃成交权利，并承担由此给业主造成的法律责任及经济损失。如已签订采购合同，业主有权随时单方面提出解除合同，且不做任何经济补偿、赔偿。

2、如我公司成为成交供应商，我们保证所成交的产品符合贵单位的使用要求，并承诺若出现验收以及使用后发现不符合贵单位使用要求的，将承担相应法律责任并无条件接受退货且不需要进行任何经济补偿、赔偿。

3、如我成为成交供应商，我方保证严格按照采购文件、响应文件等资料、附件内容履行相关义务，否则我方愿承担经济赔偿等相应的法律责任。

供应商名称：(加盖公章)

法定代表人：(签字)

年 月 日

## 九、疫情防控方案

## 十、技术服务方案

## 十一、其他